

SAISIE MANUELLE DES BIENS



Seldon
finance



Wininvest
Patrimoine



GROUPE
Seldon

Diffusion limitée C1

PRÉAMBULE

L'application *Wininvest* recense l'ensemble des biens formant le patrimoine au sens comptable de la collectivité.

Dans *Wininvest*, un bien peut être composé d'une ou plusieurs composantes. Ces composantes sont des sous-ensembles du bien et elles sont affectées par un mandat, plusieurs mandats ou une partie de mandat.

La saisie d'un bien manuellement est un des deux procédés de création d'un bien dans le logiciel *Wininvest*. Il existe 2 possibilités d'accès à cette fonction :

- La saisie par assistant création
- La saisie classique

La saisie classique se fait, lorsqu'on se situe sur la fiche d'un bien, en cliquant sur « Nouveau » dans la barre d'outils. Après l'en-tête, plusieurs données sont accessibles dans les onglets, certaines sont nécessaires pour la saisie d'un bien, les autres sont optionnelles. Nous utiliserons les onglets « Comptabilité » et « Amortissement ».

Le bien est saisi manuellement mais vous avez la possibilité de récupérer les mandats associés de façon manuelle ou automatique. Le choix se fait de manière autonome par budget dans le paramétrage de ce dernier.

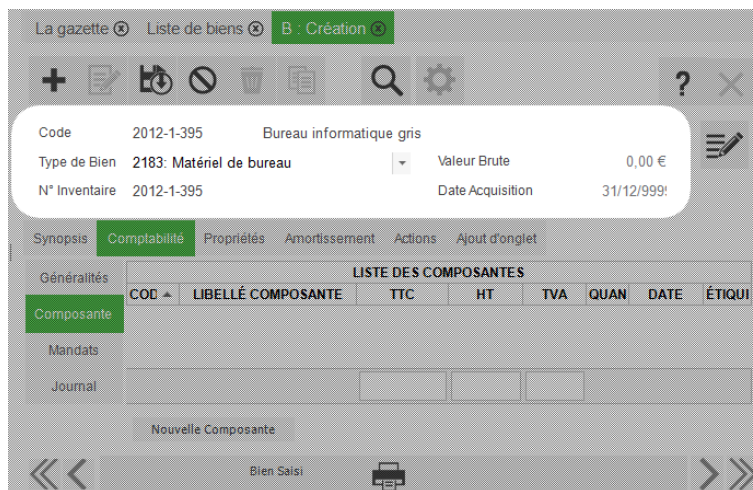
Exemple : un bureau informatique gris est acquit le 23.02.2015 au prix de 1 000 €. Il est prévu d'amortir ce type de bien sur 5 ans de façon linéaire (type de bien paramétré sous le nom 2183).

Cette dépense est associée à un mandat n°83, bordereau n°13, ordre n°2, Fournisseur 2 F.

1. EN-TÊTE

Le code est un champ unique et obligatoire, il peut être paramétré dans le budget pour être automatique (Cf. Fiche WI5P2-A).

Il faut renseigner le libellé « Bureau informatique gris » et le type de bien n° 2183.

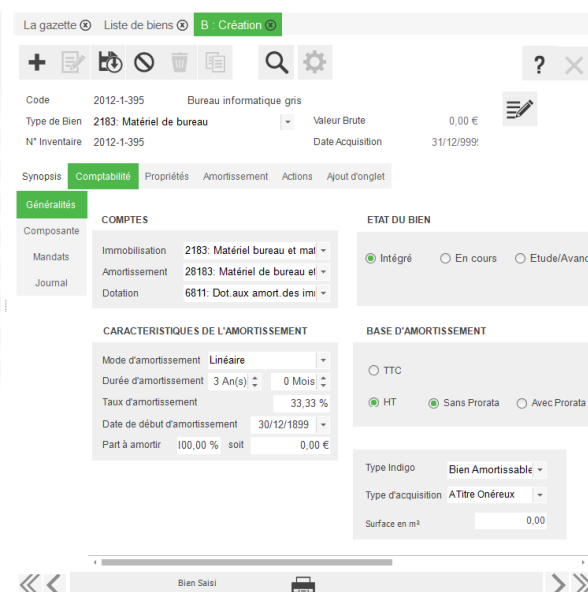


2. ONGLET COMPTABILITÉ

a. Sous onglet « Généralités »

Il reprend les données de base du bien.

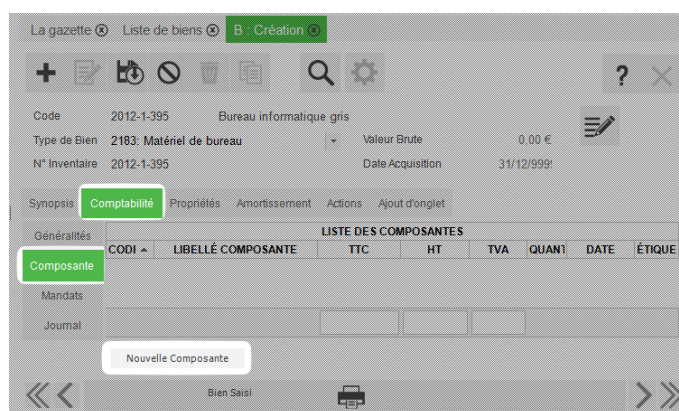
Le fait de renseigner le type de bien précédemment permet le remplissage automatique des données, vous pouvez tout de même les ajuster.



b. Sous onglet « Composante »

Il regroupe toutes les composantes du bien, insérez autant de ligne que de composante par l'intermédiaire du bouton « Nouvelle Composante » situé en bas de la fenêtre.

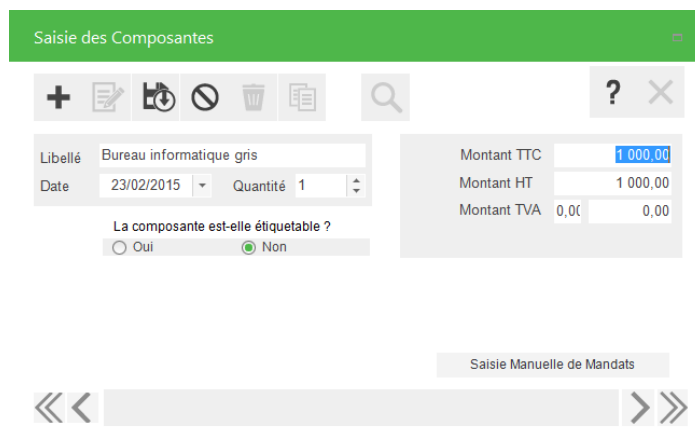
Cliquez sur « Nouvelle composante »



• Saisie manuelle des mandats

Renseignez sa date d'acquisition (23/02/2015) et sa valeur de 1 000 €.

Pour renseigner les informations du mandat cliquez sur « Saisie Manuelle de mandats » sinon cliquez sur « Enregistrer ».

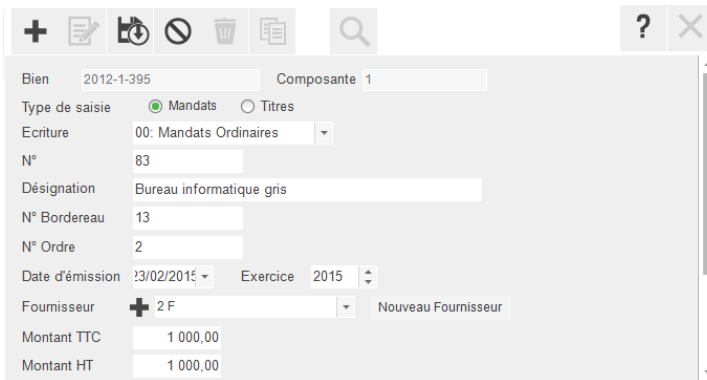



Renseignez les numéros de mandat 83, de bordereau 13, et d'ordre 2; ainsi que le fournisseur.

Enregistrez votre saisie.

Vous pouvez refaire la manipulation si le bien concerne plusieurs mandats.

Enregistrez la composante.

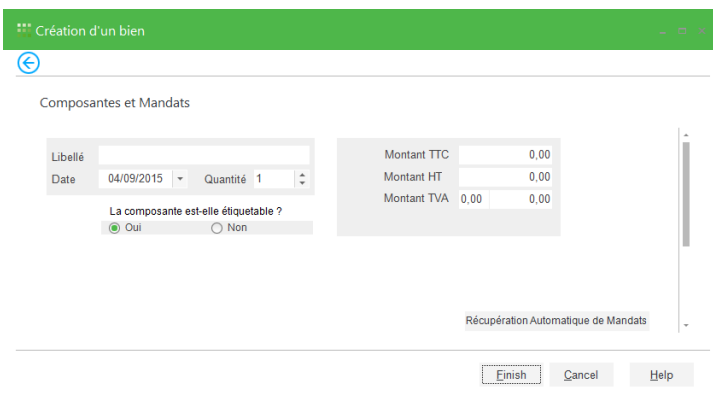


LISTE DES COMPOSANTES														
CODE	LIBELLÉ COMPOSANTE	TTC	HT	TVA	Montant FCTVA	QUANTITÉ	DATE	ÉTIQUETABLE						
1	Bureau informatique gris	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1	22/02/2015							
N°	DATE	N° BORDEREAU	N° ORDRE	MONTANT TTC	MONTANT TVA	MONTANT HT	MONTANT FCTVA	FOURNISSEUR	EXERCICE	ÉCRITURE	N° COMP.	TYPE DATE FACTURE	N° FACTURE	N° ÉCRIT.
83	22/02/2015	13	2	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	2 F	2015	00	1 M	01/01/1900		

• Récupération automatique des mandats

Renseignez sa date d'acquisition (23/02/2015) et sa valeur de 1 000 €.

Pour renseigner les informations du mandat cliquez sur « Récupération automatique de mandats » sinon cliquez sur « Enregistrer ».

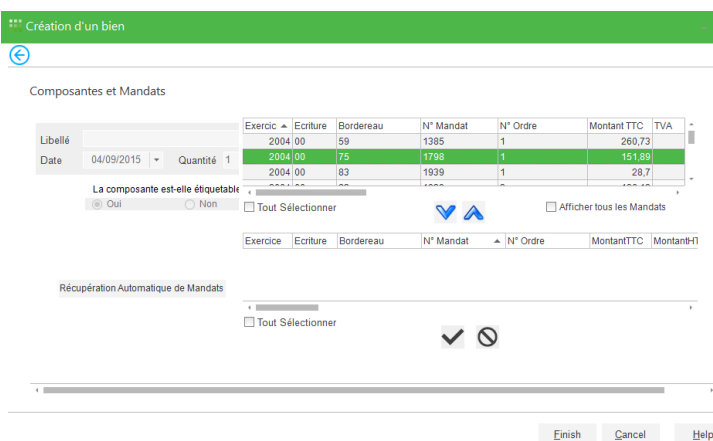


Recherchez dans la liste le mandat correspondant.

Faites passer le mandat dans le tableau du bas à l'aide des flèches bleues, puis validez.

Vous pouvez en sélectionner plusieurs si le bien concerne différents mandats.

Enregistrez la composante.



LISTE DES COMPOSANTES														
CODE	LIBELLÉ COMPOSANTE	TTC	HT	TVA	Montant FCTVA	QUANTITÉ	DATE	ÉTIQUETABLE						
1	Bureau informatique gris	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1	22/02/2015							
N°	DATE	N° BORDEREAU	N° ORDRE	MONTANT TTC	MONTANT TVA	MONTANT HT	MONTANT FCTVA	FOURNISSEUR	EXERCICE	ÉCRITURE	N° COMP.	TYPE DATE FACTURE	N° FACTURE	N° ÉCRIT.
83	22/02/2015	13	2	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	2 F	2015	00	1 M	01/01/1900		



c. Sous onglet « Mandats »

Il liste tous les mandats utilisés sans distinction de composante.

d. Sous onglet « journal »

Cet onglet reprend toutes les écritures comptables liées au bien. Pour que cet onglet soit mis à jour il faut enregistrer la fiche du bien. Le bien étant amortissable un message demande si vous souhaitez recalculer le tableau d'amortissement, répondez oui. Vous allez être redirigé vers l'onglet amortissement.

3. ONGLET AMORTISSEMENT

Le tableau d'amortissement se calcule automatiquement à l'enregistrement. Il est consultable dans l'onglet et le sous onglet « Amortissement ». Le sous-onglet options est renseigné automatiquement par l'intermédiaire du paramétrage du budget (cf. fiche n° WI5P2-A), vous pouvez cependant ajuster les données.

MOTS CLÉS

Mandat
Création
Saisie manuelle
Récupération automatique
Composante
Amortissement
Ecritures comptables

